



110 學年度第二學期

大學部暨進修部四技、二技及五專轉學考

榜單

● 日間部：

四技二年級

- ▶ 工學院 A
- ▶ 工學院 B
- ▶ 工學院 C
- ▶ 商管學院 A
- ▶ 數位設計學院 A
- ▶ 數位設計學院 B
- ▶ 人文社會學院 A
- ▶ 人文社會學院 B

四技三年級

- ▶ 工學院 A
- ▶ 商管學院 A
- ▶ 數位設計學院 A
- ▶ 人文社會學院 C

五專部

- 一年級
- 二年級
- 三年級

● 進修部：

四技二年級

- ▶ 工學院 A
- ▶ 工學院 B
- ▶ 商管學院 A
- ▶ 數位設計學院 A
- ▶ 人文社會學院 A
- ▶ 人文社會學院 B

四技三年級

- ▶ 工學院 A
- ▶ 工學院 B
- ▶ 商管學院 A
- ▶ 數位設計學院 A
- ▶ 人文社會學院 A
- ▶ 人文社會學院 B

二技三年級

- ▶ 人文社會學院 A



110 學年度第二學期

大學部暨進修部四技、二技及五專轉學考

日間部四技二年級：

工學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
A10004	許志安	機械工程系微奈米技術組	正取
A10001	許祐鈞	機械工程系先進車輛組	正取
A10003	葉哲璋	機械工程系微奈米技術組	正取
A10002	吳司瀚	機械工程系微奈米技術組	正取
A10005	陳健富	機械工程系先進車輛組	正取

工學院 B

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
B10005	林俊廷	資訊工程系	正取
B10003	黃品瑄	資訊工程系	正取
B10006	林霆璋	電子工程系	正取
B10002	葉仲堂	資訊工程系	正取
最低錄取分數：75 分			

工學院 C

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
C10002	黃品家	生物與食品科技系	正取
C10001	李明諺	生物與食品科技系	正取
C10003	潘怡君	生物與食品科技系	正取

商管學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
D10001	洪志誼	國際企業系	正取
D10006	王恩慈	餐旅管理系	正取
D10009	趙貫廷	資訊管理系	正取
D10004	周家寶	休閒事業管理系	正取
D10003	邱邑涵	休閒事業管理系	正取



110 學年度第二學期

大學部暨進修部四技、二技及五專轉學考

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
D10007	蔡宛庭	財務金融系	正取
D10002	張詒茜	企業管理系	正取
D10019	林芝廷	國際企業系	正取
D10015	陳怡瑄	行銷與流通管理系	正取
D10010	許雅靖	財務金融系	正取
D10005	許琇茹	財務金融系	正取
D10012	黃則維	資訊管理系	正取
D10018	劉芳綺	行銷與流通管理系	正取
D10013	杜峻毅	工業管理與資訊系電子商務組	正取
D10011	王雅筑	工業管理與資訊系電子商務組	正取
D10020	黃奕寧	資訊管理系	正取
D10008	劉緯廷	休閒事業管理系	正取
D10017	吳學証	國際企業系	正取
D10016	鄭柏聖	企業管理系	正取
D10014	周少淞	資訊管理系	正取

數位設計學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
E10006	曾筱涵	視覺傳達設計系商業設計組	正取
E10016	羅晨吟	視覺傳達設計系商業設計組	正取
E10014	洪珮珍	創新產品設計系	正取
E10013	鄭喬濃	視覺傳達設計系創意生活設計組	正取
E10002	陳佳恩	視覺傳達設計系創意生活設計組	正取
E10004	林映勳	視覺傳達設計系動畫設計組	正取
E10010	余霈儒	志願數不足列備取生	備取 1
E10015	鄭閔文	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
E10012	覃彥蔡	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
E10009	楊念庭	資訊傳播系	正取



110 學年度第二學期

大學部暨進修部四技、二技及五專轉學考

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
E10001	詹雅文	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
E10018	蔡宛諭	資訊傳播系	正取
E10008	李念澤	視覺傳達設計系動畫設計組	正取
E10003	徐玉珊	資訊傳播系	正取
E10017	陳育稼	創新產品設計系	正取
E10007	郭子瑋	視覺傳達設計系創意生活設計組	正取
E10005	潘政宇	資訊傳播系	正取

數位設計學院 B

無人錄取

最低錄取分數 75 分

人文社會學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
G10001	謝瓊葶	應用英語系	正取
G10003	賴廷瑋	應用英語系	正取
G10002	王詩旋	應用英語系	正取
G10004	莊子瑜	應用英語系	正取
G10005	張凱真	應用英語系	正取

人文社會學院 B

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
H10007	楊賀華	應用日語系	正取
H10006	陳芷宜	應用日語系	正取
H10005	余金濤	應用日語系	正取
H10002	郭家郡	應用日語系	正取
H10004	林念慈	應用日語系	正取

大學部暨進修部四技、二技及五專轉學考

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
H10001	張莉琦	應用日語系	正取
H10008	吳易潔	應用日語系	正取
最低錄取分數：65 分			

四技日間部三年級

工學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
A30001	熊茂鈞	機械工程系先進車輛組	正取

商管學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
D30001	吳德興	財務金融系	正取
D30006	高嘉駿	餐旅管理系	正取
D30004	沈姵妤	企業管理系	正取
D30005	郭俊希	餐旅管理系	正取
D30003	王博軒	財務金融系	正取

數位設計學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
E30001	蔡翔任	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
E30002	魏嬾庭	資訊傳播系	正取

人文社會學院 C

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
I30001	蔡佩樺	幼兒保育系	正取
I30002	鄧婕妤	幼兒保育系	正取

五專一年級

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
B70003	王彥勛	電機工程科	正取
B70002	楊翊辰	電機工程科	正取
B70001	黃柏翰	電機工程科	正取
B70004	林芮綸	電機工程科	正取
B70007	林律勳	電機工程科	正取
最低錄取分數：70 分			

五專二年級

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
B80001	謝明宏	電機工程科	正取

五專三年級

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
B90001	蔡翔任	資訊工程科	正取

進修部四技二年級

工學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
A20004	陳鎧獻	機械工程系自動化控制組	正取
A20003	鄭宇淙	機械工程系先進車輛組	正取

最低錄取分數：72 分



110 學年度第二學期

大學部暨進修部四技、二技及五專轉學考

工學院 B

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
B20001	柯富寶	電機工程系	正取
B20004	黃禹燊	電機工程系	正取
B20003	王子揚	電機工程系	正取
B20005	楊詠智	電機工程系	正取
最低錄取分數：70 分			

商管學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
D20007	黃品瑄	資訊管理系	正取
D20010	鄭柏聖	企業管理系	正取
D20006	鄭宇善	企業管理系	正取
D20003	王恩慈	餐旅管理系	正取
D20012	吳郁嫻	企業管理系	正取
D20008	楊棕祺	行銷與流通管理系	正取
D20001	余品瑤	餐旅管理系	正取
D20002	黃勢棋	企業管理系	正取
D20009	周少淞	資訊管理系	正取
D20005	蔡承諺	企業管理系	正取
D20011	黃筱芹	行銷與流通管理系	正取
D20004	方維寬	餐旅管理系	正取

數位設計學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
E20003	林宏叡	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
E20001	戴晨晏	資訊傳播系	正取
E20006	鄭閱文	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
E20008	劉秀涓	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
E20002	詹雅文	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
E20004	李念澤	視覺傳達設計系	正取



110 學年度第二學期

大學部暨進修部四技、二技及五專轉學考

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
E20005	謝昀佑	視覺傳達設計系	正取
E20009	蔡昀佑	資訊傳播系	正取
E20007	陳信杰	資訊傳播系	正取

人文社會學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
G20002	許翔奕	應用英語系	正取
G20003	王雅筑	應用英語系	正取
G20004	王怡婷	應用英語系	正取
G20001	卓淑慧	應用英語系	正取

人文社會學院 B

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
H20003	陳芷宜	應用日語系	正取
H20002	翁燁玲	應用日語系	正取
H20001	張莉琦	應用日語系	正取
H20004	廖培辛	應用日語系	正取

進修部三年級

工學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
A40001	張運喆	機械工程系先進車輛組	正取

商管學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
D40004	沈姍妤	企業管理系	正取
D40002	謝佳恩	行銷與流通管理系	正取
D40001	陳冠堯	休閒事業管理系	正取
D40003	紀沛函	行銷與流通管理系	正取
D40009	陳睿予	行銷與流通管理系	正取



110 學年度第二學期

大學部暨進修部四技、二技及五專轉學考

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
D40005	黃鈺琮	休閒事業管理系	正取
D40006	李貝珊	企業管理系	正取
D40007	林愷恩	企業管理系	正取
D40008	林裕展	企業管理系	正取

數位設計學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
E40001	蘇小恩	多媒體與電腦娛樂科學系	正取
E40002	魏熾庭	資訊傳播系	正取

人文社會學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
G40001	林佳欣	應用英語系	正取
G40002	張文銓	應用英語系	正取

人文社會學院 B

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
H40005	沈佳欣	應用日語系	正取
H40003	呂秉樺	應用日語系	正取
H40004	林洋毅	應用日語系	正取
H40002	魏筠潔	應用日語系	正取
H40001	王柏翔	應用日語系	正取

進修部二技

人文社會學院 A

准考證	考生姓名	錄取系所	錄取
A60001	林伯鍾	應用英語系	正取

南臺科技大學 110 學年度第 2 學期轉學生 **報到須知**

※報到時間/地點：日間部：111/1/22(六)上午 10:00~12:00 於行政大樓地下室 L008 群英演藝廳。

進修部：111/1/22(六)下午 18:00~21:30 於行政大樓 L 棟 105

逾期未完成報到者，視為放棄錄取資格。

※各附件及相關資訊，請至南臺首頁/新生專區/查詢。

一、同學之班級及學號請於111/1/14(五)南臺首頁/新生專區/新生班級學號查詢，並請記得自己之班級學號，上網輸入學籍資料、啟用網路郵局帳號、辦理學雜費減免及列印繳費單需要輸入學號。

二、正取生請於報到時，繳交以下資料。

(一) 學雜費繳費收據或就學貸款申貸資料

(請注意!日間部學生111/1/22(六)上午10:00~12:00，進修部學生下午18:00~21:30前來報到時，若未完成繳費或辦理就貸者將無法辦理報到)。

(二) 修業證明書正本(附成績單)，或其他入學資格證明文件。未繳者須於現場填寫「未繳入學資格證明書切結書」，修業證明書正本最遲須於開學一週內繳交。

(三) 新生資料黏貼表 (請至南臺首頁/新生專區/新生常用表單下載)。

(四) 兵役調查表 (請至南臺首頁/新生專區/新生常用表單下載)。

三、辦理教育部各類減免學雜費申請者，請至南臺首頁/新生專區/學雜費減免，至學雜費減免登錄網上網登錄後將申請切結書列印下來，於報到時連同應繳證件一併繳交。如有問題，請電洽課外活動組(日)莊小姐、(夜)蘇先生(06-2533131 轉 2211~2212)。

四、上學期於原學校有通過大專校院弱勢助學補助者，申請移轉本校之程序：請轉學生回原學校申請相關證明文件(註)，於報到日前或當天繳交至本校學務處課外組(L101 辦公室)登記辦理申請移轉本校。

註：(1)學生請原學校弱勢減免承辦人列印「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，並加蓋學校單位證明章及註記原學校代碼。

(2)學生之修業證明及歷年成績單(須完成 110 學年度上學期學業)。

五、欲住宿者請於1月22日報到時現場登記，登記後住宿費於開學後另行繳交。住宿申請相關問題請電洽生活輔導組(06-2533131轉2201~2203)。低收入戶者請於報到時攜帶證明文件及列印申請表辦理住宿優待。

(<http://dorm.osa.stust.edu.tw/tc/node/linklink>)

六、凡本校教職員工及其配偶、子女就讀本校者，請至人事室申請學雜費減免。經核准後之申請書於報到時繳交。

七、男生需繳交填妥之兵役調查表，調查表上須貼上身分證正、反面影印本。另具有退伍軍人身分者請附上退伍令影印本，免役者請附上免役證明影印本。(女生免繳)兵役緩徵與儘後召集，相關問題請電洽生活輔導組黃教官(06-2533131轉2201~2203)。

八、相關報到及註冊入學程序請詳閱下列註冊須知。

110 學年度第 2 學期大學日間部暨進修部四技、二技及五專 轉學生註冊須知(正取生)

一、上課日期：111 年 2 月 14 日 (星期一)

二、註冊入學程序：

請上網至南臺首頁 <https://www.stust.edu.tw> 點選『新生專區』/轉學生/轉學生專區查詢註冊入學應辦事項。

日期	辦理事項	說 明	承辦單位 電話
111/1/15 ~ 111/1/22	上網填寫新生 基本學籍資料	<p>轉學生須於 1 月 15 日起至 1 月 22 日止，至學校網址： https://portal.stust.edu.tw/OnlineEnrollment/ 輸入新生學籍資料。</p> <p>※請務必逐欄詳實填寫，並上傳二吋脫帽正面半身照片檔(比照身分證照片)，逾期未上傳照片的同學，將會無法如期於開學第 3 週領取學生證。</p>	教務處 註冊組 06-2533131 (日)2101~4 (夜)2401~2  新生資料登錄系統
111/1/22 截止	繳 交 學 雜 費	<ol style="list-style-type: none"> 學雜費繳費方式及注意事項請見附件一。 轉學生自 111 年 1 月 18 日起「彰銀學費入口網」(網址：https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry) 開放「學雜費繳費單列印」，或至南臺首頁/新生專區/學雜費繳費單/學雜費繳費單列印。 點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、密碼(請輸入學號，英文字母須大寫)、圖形驗證碼。 111 年 1 月 22 日報到前需完成繳費。為維護同學權益，請完成繳費手續後至「彰銀學費入口網」登入查詢確認繳費狀態。 	總務處 出納組 06-2533131 分機 2320-1
111/1/17 ~ 111/1/22	就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 請於辦理就學貸款前，在【臺灣銀行】及【郵局】開立「學生本人的金融帳戶」，並取得臺灣銀行的金融提款卡，以利完成後續作業。 就學貸款三步驟： <ol style="list-style-type: none"> 攜帶【可貸金額明細表】至臺灣銀行申辦就貸。 至【學校就貸系統】上網登錄南臺就貸資料。 於期限內繳交上述兩份資料。 相關訊息請至南臺首頁/新生專區/就學貸款申請/查詢。 辦理就學貸款學生，請於 111 年 1 月 17 日~22 日上網列印【可貸金額明細表】，並偕同法定代理人(父母或配偶)或連帶保證人，攜帶申貸日前三個月內戶籍謄本(或有詳細記事的戶口名簿)、印章、國民身分證及本校之可貸金額明細表，至各地台灣銀行任何一分行辦理貸款對保手續。 ※可貸金額明細表【並不是你要繳的學雜費】，而是你【可以貸款的最大金額】！ ※轉學生如因選課問題，可貸金額明細表上的學雜費為 0 元時，可改用學雜費繳費單辦理貸款！ 	學務處 課外活組 06-2533131 分機 2211-2  學校就貸系統

日期	辦理事項	說明	承辦單位 電話
		<p>4. 申貸對保後隨即至【學校就貸系統】上網登錄南臺就貸資料，並列印「已上網登錄就學貸款確認單」於1/22(六)報到當天繳交下列資料：</p> <p>(1)台銀對保後的申請暨撥款通知書(第二聯)</p> <p>(2)已上【學校就貸系統】網站登錄就學貸款資料確認單</p> <p>5. 若同學已享受全部公費，不得申請就學貸款；但享有部分公費或學雜費減免的同學，辦理就學貸款前應先到課外活動組辦理減免，就學貸款申請時減免金額不能貸款，僅能貸差額。</p> <p>6. 申請學雜費減免又申請就學貸款的同學，請於報到當天辦理減免</p> <p>並填寫就學貸款具結書後，再至台灣銀行辦理對保。並於111/2/14(開學日)~2/15持已上網登錄就學貸款確認單及台銀對保後之申請書第二聯至圖書館一樓大廳繳交。</p>	
<p>111/1/22 截止</p>	<p>學雜費 減免</p>	<p>1. 相關訊息請至南臺首頁/新生專區/學雜費減免/查詢。</p> <p>2. 請同學務必先完成學雜費減免申請，再進行註冊繳費。</p> <p>3. 需辦理就學貸款者，亦請先完成學雜費減免申請，再列印就貸 可貸金額明細表去辦就貸。</p> <p>4. 學生申請學雜費減免，如因轉學(系)，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已減免者，不得重複減免，相關法令請查閱教育部主管法規查詢系統，網址： https://edu.law.moe.gov.tw/index.aspx。</p> <p>5. 符合「減免申請身分」者，取得學號後並完成「校務帳號啟用」^{註1}即可至「學雜費減免登錄網」^{註2}登錄後列印「申請書暨切結書」並請學生本人及家長須簽名蓋章，連同應繳證明文件於報到當天申辦(應繳交之證明文件可參見「申請書暨切結書」上之說明)，減免後之學雜費金額於開學後2/18~2/25上網列印繳費單繳費。</p> <p>註1: 南臺校務帳號啟用網址： https://webap.stust.edu.tw/pwd/enablepwd.aspx</p> <p>註2: 「學雜費減免登錄網」路徑：學校首頁→本校學生→ 學務資訊→學雜費減免登錄 (https://portal.stust.edu.tw/activity/reg_reduce.aspx)</p> <p>6. 因故未能於期限內辦理者，亦可於開學一週內提出申請並繳交證件補辦，但須以原繳費單先繳交全額學雜費，經審查通過後，減免金額再行退費至學生帳戶內。</p> <p>※五專生要申請前3年免學費者，請繳交免學費補助申請表及切結書。</p> <p>說明如下：</p> <p>1. (免學費)五專一、二、三年級學費全額補助，每位學生需至表單^{註1}下載列印「申請書」及「切結書」，請學生本人及家長簽名蓋章後(學生請勿代家長簽名，請同學務必留意!)，於報到當天申辦。</p> <p>註1: 表單下載網址：https://reurl.cc/1oDW0W</p>	<p>學務處 課外活動組 06-2533131 分機 2211-2 日:莊小姐 夜:蘇先生</p>  <p>學雜費減免登錄網</p>
<p>111/1/22 日間部:10:00~12:00 進修部:18:00~21:30</p>	<p>住宿申請</p>	<p>1. 宿舍相關訊息請至南臺首頁/新生專區/新生住宿登記/查詢。</p> <p>2. 欲住宿者請於1月22日報到時現場登記。登記後住宿費於開學後另行繳交。</p>	<p>學務處 生活輔導組 06- 2533131 分機 2201-3</p>

日期	辦理事項	說明	承辦單位 電話
		3. 低收入戶請於報到時攜帶證明文件及列印申請表辦理住宿優待。 http://dorm.osa.stust.edu.tw/tc/node/linklink	
111/1/22	弱勢助學移轉辦理	1. 相關訊息請至南臺首頁/新生專區/轉學生/轉學生辦理教育部大專校院弱勢助學金。 2. 上學期於原學校有通過大專校院弱勢助學金補助者，申請移轉本校之程序： 請轉學生回原學校申請相關證明文件(註)，於報到日前或當天繳交至本校學務處課外組(L101 辦公室)登記辦理申請移轉本校。 註： (1) 學生請原學校弱勢減免承辦人列印「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，並加蓋學校單位證明章及註記原學校代碼。 (2) 學生之修業證明及歷年成績單(須完成 110 學年度上學期學業)。 3. 請轉學生完成辦理上述扣減程序後，減免後之學雜費金額於開學後 2/18~2/25 上網列印繳費單繳費。	學務處 課外活動組 06-2533131 分機 2211~2 日:莊小姐 夜:蘇先生
111/1/22 日間部:10:00~12:00 進修部:18:00~21:30	男生兵役登記及應繳交相關資料	1. 男同學請務必上網至南臺首頁/新生專區/新生常用表單下載/兵役調查表(役男) 網址: https://osa.stust.edu.tw/tc/node/military-1 登錄填寫，系統會將調查表回傳至你學校信箱，你尋找名為 alenchen 名稱之信件，打開進入信件最下方「Link to file」，可編輯所附之兵役調查表 odt 檔(需做貼上身分證正、反面圖像的動作放置於身分證正反面框格中)，編輯完成後，立即將調查表列印下來，於報到時繳交。已服完役或替代役、免役者，須附相關證明影本(退伍令、免役證明)，於報到時繳交。以辦理緩徵或儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊，才能辦理緩徵、儘召申請。 2. 學校各項系統使用及表單申請均需登入南臺 Gmail 帳號，請務必將南臺 Gmail 帳號設定在手機上，以免錯失重要訊息！ ※若接獲入營徵集令，可憑錄取通知單到戶籍所在地鄉鎮市區公所兵役課辦理延期徵集。正取生錄取通知單申請補發請洽綜合業務組(分機 2120~2122;地點 L310)。 ※未具中華民國身分證的外籍生、僑港澳生及陸生免填寫。 ※五專生亦需要繳交兵役狀況表。	學務處 生活輔導組 06-2533131 分機 2201~3
111/1/24 ~ 111/2/16	學分抵免	轉學生欲申請抵免學分者，請參閱附件二學分抵免注意事項(採線上申請)於 2 月 16 日前辦理完畢，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請，抵免學分申請以一次為限。	教務處 註冊組 06-2533131 (日)2101-4 (夜)2401-2
報到後	選課	1. 請至南臺首頁/新生專區/轉學生/轉學生專區/上網選課/選課系統操作手冊/選課注意事項，並依相關規定及時程辦理選課。 2. 五專低年級(一、二、三年級)學生不須上網選課，但須自行上網查詢課表及上課地點。	教務處 課程與教學組 06-2533131 分機 2111~3

日期	辦理事項	說明	承辦單位 電話
111/2/14	開學日查詢	南臺首頁／新生專區／行事曆。	教務處 課程與教學組 06-2533131 分機 2111~3

三、新生入學須知：

辦理事項	說明
保留入學資格	<p>新生因重病或其他特別事故(服役、懷孕、育嬰及經濟困難)不能於本學期入學者，得於上課日(2月14日)前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。申請保留入學者免繳納學雜費。</p> <p>應備證件：申請書、證明書(醫院證明書、在營證明或清寒證明書)、學歷(力)證書影本及身分證(正面反面)影本。</p>
休學	<p>完成繳費註冊後，始得提出申請休學。上課日前一週開始申辦。休學暨離校申請書請至註冊組索取或至教務處網站下載，網址：https://academic.stust.edu.tw/tc/node/table</p>
休退學退費	<p>1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱下列時程。</p> <p>(1) 111年1月22日(含)前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 111年1月24日~2月11日完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。</p> <p>(3) 111年2月14日~3月25日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4) 111年3月28日~5月6日完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5) 111年5月9日(含)以後完成休退學者，不予退費。</p>
領取學生證	於上課第三週，由教務處註冊組通知班代領取並發放。
在學證明	需在學證明者，須先行完成註冊並自開始上課日起，至W棟或L棟一樓設置之文件自動化機台申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。

轉學考錄取生學雜費繳費方式及注意事項

一、上網列印學雜費繳費單步驟如下：

1. 進入學校網站：南臺首頁/新生專區/轉學生/轉學生專區/上網列印繳費單繳費。
網址：<https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/billentry>
2. 點選收款單位(南臺科技大學)、輸入學號、**密碼(請輸入學號，英文字母須大寫)**與圖形驗證碼。
3. 列印學雜費繳費單，並確認個人基本資料確實無誤。

CHB 彰銀

學費入口網

學生登入 Student Login

學生操作手冊下載

學校類別 Category : 大專院校 College

收款單位 Beneficiary : 南臺科技大學(Southern Taiwan University of Science and Technology.)

學號(Student No) : 密碼 (Password) : 密碼請輸入你的學號，英文字母須大寫

圖形驗證碼 Image Code : 請輸入圖形驗證碼 B55RPN (英文字母不分大小寫)

登入 Login

二、繳費單繳款方式：

1. 持繳費單至彰化銀行各地分行繳費。
2. 超商繳費。學雜費超商繳款上限(統一、全家、OK 均為 6 萬元，萊爾富為 4 萬元)
代收手續費 2 萬元以下收 10 元、2 萬零 1 元~4 萬元收 15 元、4 萬零 1 元~6 萬元收 25 元
3. 跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。
匯款解款銀行：彰化銀行台南分行—0096402。
4. ATM 轉帳 (必須確認輸入之銷帳編號絕對正確)。ATM 轉帳彰化銀行代號:009
ATM 轉帳繳交學雜費不受新台幣參萬元之限制。
5. 信用卡繳費。

※繳費完成後，請上南臺首頁/新生專區/轉學生/學雜費繳費狀況查詢。

- 一、請於 111 年 1 月 24 日 (星期一)~111 年 2 月 16 日 (星期三) 前完成學分抵免申請，以利電腦選課作業及退選本班必修科目作業之進行。若未依規定時間完成學分抵免申請，而造成同學選課作業延誤，責任由同學自負。
- 二、請同學務必於每學期選課期間內完成網路選課程序。加退選結束後，不得再要求補辦選課。不論學分承認多寡，每學期所修科目學分數，應符合該學期應修習上、下限學分規定。
- 三、**學生抵免學分申請以一次為限，以後不得再提出申請，請務必在這學期完成學分抵免申請手續。**
- 四、「全學期課程時序表」放置於學校網站首頁/行政單位/[教務處](#)/[課程時序](#)/，請同學自行下載參考，
二技三(110 年)；四技二(109 年)/四技三(108 年)；
五專一(110 年) /五專二(109 年)/五專三(108 年)/五專四(107 年)。
- 五、大學部:以修習外校大學部及格之科目申請抵免者，二年級抵免學分總數以畢業應修學分數二分之一為上限，三年級以三分之二為上限。
轉學生以修習本校及格之科目申請學分抵免者，不受抵免學分上限之限制。
專科部:以修習外校專科部及格之科目申請抵免者，一年級、二年級和三年級抵免學分總數以畢業應修學分數二分之一為上限，四年級以三分之二為上限。
※轉學生得視核准抵免學分之多寡予以提高編級，但至少須修業一年。
- 六、**办理流程採線上申請：**
請至南臺首頁/e 網通/教務資訊/學分抵免系統，上傳原校中文歷年成績單(JPG 或 PDF 檔)並逐筆登錄欲抵免科目各項資料後，線上送出學分抵免申請單。學分抵免系統會自動陳送本系主任與通識中心進行初審，最後送至教務處註冊組複審；學生可於 111 年 3 月 4 日(五)登入學分抵免系統查看審查抵免結果。
學分抵免線上申請後，學生需繳交原校中文及英文歷年成績單正本乙份(空白處請書寫本校班級學號，**本校肄業者可免繳交英文歷年成績單**)至教務處註冊組查驗。
- 七、於各學期選課前將當學期已抵免之必修科目進行退選作業，同學不需再申請退選本班必修科目。
- 八、抵免學分之原則如下：
 - (一)所修科目必須及格才能抵免。
 - (二)科目名稱及內容相同或性質相近者，可以抵免。
 - (三)欲抵免科目若學分不同，以下列方式處理：
 - 1、以多學分抵免少學分時，抵免後以少學分登記。
 - 2、以少學分抵免多學分時，抵免後所缺學分應由教學單位指定補修科目或專業選修學分補
 - (四)四技轉學生得免修本校「服務學習」課程，(服務學習之學分須以多出之選修學分補足)。
 - (五)五專一、二、三年所修習對等於高中、高職之課程不得抵免四技學分。
 - (六)二專、五專課程不得抵免二技學分。
 - (七)空中大學之學分不得申請抵免。
 - (八)若採計為同等學力報考資格之用的學分，不得再申請抵免。

若還尚有疑慮請撥電話 06-2533131 分機(日)2101~2104 (夜)2401~2403 教務處註冊組